

Huishoudelijke reglementen Dovenschap Versie 1 - april 2015

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1.1 - Toepassing

Deze huishoudelijke reglementen zijn van toepassing op de vereniging Dovenschap, gevestigd in Utrecht.

1.2 – Doel

Het doel van deze huishoudelijke reglementen is het verschaffen van duidelijkheid omtrent bepaalde artikelen zoals genoemd in de statuten van Dovenschap.

1.3 – Statuten

Deze huishoudelijke reglementen zijn een verlengstuk van de statuten van Dovenschap. In de huishoudelijke reglementen mogen geen artikelen worden opgenomen die in strijd zijn met de statuten of het Nederlands recht.

Artikel 2 – Lidmaatschap

2.1 – Categorieën

Dovenschap kent twee categorieën voor het lidmaatschap: individueel lid of aangesloten organisatie.

2.2 – Aanmelden individueel lid

Een individueel lid kan zich aanmelden als lid door gebruik te maken van een online of papieren formulier. Na het verstrekken van gevraagde gegevens is de persoon verplicht om de contributie, behorende bij het lidmaatschap, te voldoen. In artikel 5 wordt nader uitgelegd hoe dit gedaan wordt.

2.3 – Aanmelden aangesloten organisatie

Een organisatie kan zich aanmelden als aangesloten organisatie door contact op te nemen met het secretariaat van Dovenschap, die daarna een formulier toestuurt. Gelijk met het insturen van het ingevulde formulier is de organisatie verplicht om de contributie, behorende bij het lidmaatschap, te voldoen. De aanmelding dient nog te worden geratificeerd door het Dovenparlement. Bij afwijzing wordt het lidmaatschapsgeld teruggestort.

2.4 – Opzegging door individueel lid of aangesloten organisatie

Het lid kan het lidmaatschap opzeggen door tenminste twee maanden voor het einde van het kalenderjaar een schriftelijke bericht te sturen naar het secretariaat. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar eindigt, blijft desalniettemin het jaarlijkse bijdrage voor het hele jaar verschuldigd.

2.5 - Contributie

In artikel 5 wordt uiteengezet hoe de contributie wordt geïnd.

Artikel 3 – Bestuur

3.1 – Bestuurssamenstelling

De voorzitter en de bestuursleden van Dovenschap worden gekozen door het Dovenparlement. De bestuursleden verdelen onderling de rollen van de vicevoorzitter, secretaris en penningmeester. Ieder bestuurslid kan een portefeuille op zich nemen, passende bij de activiteiten van Dovenschap.

3.2 – Bestuursrooster

Het bestuur zal een bestuursrooster opstellen waarin het rooster van aftreden van elke bestuurslid wordt vastgesteld. Iedere bestuurslid (inclusief de voorzitter) wordt voor een periode van 3 jaar gekozen. De voorzitter mag maximaal één keer worden herkozen.

3.3 – Aanmelding

Wanneer er een vacante bestuurspositie is, zal voor elke Dovenparlement een speciaal kandidaatsformulier mee worden gestuurd. Dit formulier kan enkel gebruikt worden voor individuele leden. Het individueel lid dat zich aanmeldt dient dan al zijn/haar financiële verplichtingen voor Dovenschap te hebben voldaan.

3.4 – Aftreding

Iedere bestuurslid treedt af volgens het bestuursrooster. Herverkiezing is dan mogelijk. Wanneer een bestuurspositie openvalt voor het aflopen van het bestuurstermijn zal de vacante positie worden toegewezen naar eigen goeddunken van het bestuur. De opvolger dient een lid van Dovenschap te zijn. Indien de positie van de voorzitter openvalt, zal het automatisch worden overgenomen door de vicevoorzitter. Alle plaatsvervangingen dienen te worden geratificeerd op de volgende vergadering van het Dovenparlement.

3.5 - Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Ieder bestuurslid dat wordt gekozen tot het bestuur dient een VOG af te geven die wordt getoetst door zittende bestuursleden. Bij een negatieve verklaring wordt het bestuurslid geschorst tot het eerstvolgende Dovenparlement waarna de leden beslissen over het lot van het bestuurslid. Een positieve verklaring blijft de de hele bestuurstermijn van het bestuurslid geldig.

Vrijwilligers dienen ook een VOG af te geven, die dan wordt getoetst door het bestuur. Bij een negatieve verklaring wordt de vrijwilliger niet aangenomen. Bij een positieve verklaring blijft de VOG twee jaar geldig.

Artikel 4 – Algemene Ledenvergadering

4.1 – Zitting

De Algemene Ledenvergadering van Dovenschap wordt het Dovenparlement genoemd en zal minimaal twee keer per jaar worden gehouden op een, door het bestuur vastgestelde, plek in Nederland.

4.2 – Stukken eerste zending

Voor de eerste zending, twee maanden voor het Dovenparlement, worden de volgende stukken toegevoegd:

1. Uitnodiging
2. Agendavoorstel
3. Aanmeldingsformulier individueel lid
4. Aanmeldingsformulier aangesloten organisatie
5. Motieformulier
6. Kandidaatformulier bestuurslid (wanneer er een vacante bestuurspositie is, zie 3.3)
7. Kandidaatformulier voorzitter (wanneer er een vacature is, zie 3.3)

De formulieren dienen tenminste 4 weken voor het Dovenparlement bij het secretariaat binnen te zijn.

4.3 - Stukken tweede en laatste zending

Drie weken voor het Dovenparlement worden de laatste stukken opgestuurd. Tot de laatste stukken behoren:

1. Aangepaste agendavoorstel
2. Overzicht van moties ingediend
3. Stukken van Dovenschap ter goedkeuring

Artikel 5 – Werelddovendag

5.1 – Omschrijving

De Werelddovendag is in het leven geroepen door de Wereld Federatie van Doven (WFD) die graag d.m.v. de WDD de positie van doven en slechthorenden meer zichtbaar wil maken. Organisaties kunnen deze dag (of week) aangrijpen om activiteiten te organiseren om deze hoofddoel te bewerkstelligen. In vrijwel alle landen die de WDD vieren, hebben de nationale dovenorganisaties dit op zich genomen. Ook Dovenschap.

5.2 – Kandidaatstelling

Elke aangesloten organisatie kan zich kandidaat stellen voor de organisatie van de Werelddovendag. De organisatie mag dan ook de officiële benaming ‘Werelddovendag’ gebruiken. De kandidaatstelling wordt bekrachtigd tijdens het Dovenparlement.

5.3 – Kaderomschrijving

Het bestuur stelt een kaderomschrijving op voor de organisatie van de Werelddovendag, waarin verantwoordelijkheden voor de organiserende partij en Dovenschap worden beschreven. In deze kaderomschrijving is ook bepaald dat Dovenschap de eindverantwoordelijkheid heeft over het thema van de Werelddovendag.

Artikel 6 – Financiën

6.1 – Contributie

Over het algemeen wordt de jaarlijkse contributie geïncasseerd bij de leden. Alleen als de leden expliciet aangeven geen machtiging af te geven, worden deze leden een factuur toegestuurd die het lid binnen een maand moet voldoen. Het is niet mogelijk om bij incasso of factuur aan te geven dat het lidmaatschap wordt opgezegd. Volgens artikel 2.4 van dit huishoudelijke reglementen en artikel 56ii van de statuten blijft de contributie verschuldigd voor het kalenderjaar.

6.2 – Verzuim betaling

Het lid dat een factuur ontvangt en deze niet binnen een maand betaalt krijgt een herinnering om de contributie binnen twee weken te voldoen. Wanneer de factuur dan nog niet is voldaan, krijgt het lid een tweede herinnering. Na deze termijn wordt naar een oplossing gekeken in overleg tussen de beide partijen.

Artikel 7 - Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

7.1 - Bevoegdheden tot wijzigingen

Het bestuur is bevoegd om voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement voor te leggen aan het Dovenparlement die over het voorstel beslist.

Leden van Dovenschap kunnen voorstellen indienen om het huishoudelijk reglement te wijzigen door middel van een motieformulier die voor elke Dovenparlement wordt verstuurd. De deadline genoemd op dit formulier moet worden aangehouden.

7.2 - Quorum

Wijzigingen die worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 50% van de uitgebrachte stemmen worden geacht te zijn aangenomen

7.3 - Inwerkingtreding

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement treden onmiddellijk in werking na het sluiten van het Dovenparlement.

Artikel 8 – Slotbepalingen

In geval van onenigheid over de uitleg van de huishoudelijke reglementen beslist het bestuur.